AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE
N° Réf. : ACF BU/DFMA/02702/2024
RESPONSABLE TERRAIN

Action Contre la Faim est une ONG internationale présente en RDC depuis 1996 et qui intervient dans les domaines de la nutrition, de la santé, de la sécurité alimentaire, de l'eau, de l'hygiène et de l'assainissement.

Dans le cadre de ses activités, ACF est à la recherche d'un.e **Responsable terrain base mobile,** pour la zone Ituri.

Durée du contrat	**CDD de 06 mois renouvelable**
Date souhaitée de début	**Avril 2024**
Lieu de travail	**Province de l'Ituri**

Finalité du poste :

Le.la Responsable Terrain a la responsabilité globale de sa zone et y encadre le développement et la mise en œuvre des programmes selon le mandat et les procédures ACF. Le.la Responsable Terrain assure une position de leadership et coordonne les activités des équipes programmes et supports de sa zone.

Mission 1: Développe la stratégie pour sa zone d'intervention, en lien avec les orientations de la mission, et coordonne la mise en œuvre de cette stratégie :

- Assurer avec son équipe une analyse continue du contexte humanitaire dans sa zone d'intervention, et tenir informée l'équipe de Coordination Zone des changements de contexte qui pourrait impacter la mise en œuvre des activités ou nécessiterait le développement de nouveaux projets ;
- Diriger le développement de la stratégie pour sa zone d'intervention sur la base de données de terrain, en impliquant directement ses équipes et en intégrant les orientations techniques et opérationnelles fournies par la Coordination Zone ;
- Coordonner la mise à jour de la stratégie validée par la Coordination Capitale dans sa zone d'intervention ;
- Piloter la compilation du plan d'action base et en assurer le suivi par ses équipes ;
- Piloter l'élaboration ou la mise à jour d'un Plan de Préparation et Réponse aux Urgences et assurer le suivi par ses équipes du plan d'action dédié.

Mission 2: Participe aux relations externes et aux réflexions sur le développement de propositions de projets, et coordonne la mise en œuvre des programmes sur la zone d'intervention :

- A la demande du. de la Coordinateur.trice Zone et en lien avec le.la Coordinateur.rice Terrain, représenter Action Contre la Faim auprès des Fora Humanitaires, des autorités nationales, des bailleurs et des partenaires provinciaux ;
- Coordonner et superviser l'ensemble des partenariats contractuels dans sa zone d'intervention ;
- A la demande du.de la Coordinateur.trice Zone et/ou des Coordinateur.rice Terrain, participer aux visites et réunions bailleurs pour les projets de sa zone d'intervention ;
- Piloter le développement de propositions de projets pour sa zone d'intervention, en impliquant activement ses équipes et avec l'appui des Responsables de Départements Techniques et Supports ;
- Coordonner et contrôler la mise en œuvre de qualité des projets tel que planifiés, notamment via la tenue de réunions mensuelles de suivi des projets et via des points hebdomadaires avec les Responsables de Programmes ;
- Identifier les goulots d'étranglement et risques des programmes de ne pas parvenir à atteindre leurs objectifs, alerter l'équipe de coordination capitale pour trouver des solutions ;

ACTION CONTRE LA FAIM
RESPONSABLE DE RESSOURCES HUMAINES

Mission 3: Manage les équipes dans sa zone d'intervention :

- Superviser et manager les membres de l'équipe sous sa responsabilité directe ;
- Participer au recrutement de son équipe directe (pour le personnel expatrié de sa zone d'intervention à la demande du/de la Coordinateur.trice Zone) ;
- Surveiller le climat social dans sa zone d'intervention et alerter le.la Coordinateur.trice Zone et le.la Responsable de département RH en cas de difficultés ou de revendications sociales ;
- Faciliter et promouvoir la bonne circulation de l'information entre ses équipes ;
- Inciter au respect de la charte et à la lutte contre les fraudes, les abus de pouvoir et l'exploitation et les abus sexuels, et alerter le.la Directeur.rice Pays en cas de suspicion.

Mission 4: Facilite les relations avec l'équipe de coordination :

- Tenir l'équipe de coordination capitale informée des avancées et difficultés pour sa zone d'intervention, notamment via l'élaboration de SitRep hebdomadaire et des échanges réguliers avec le.la Coordinateur.trice Zone les Responsables de Département ;
- Solliciter pro activement l'équipe de coordination pour toute question qui pourrait remettre en cause les programmes, les financements ou la sécurité des équipes et des équipements dans sa zone d'intervention ;
- De manière générale, jouer un rôle de facilitateur entre le « terrain » et la « capitale » ;
- Piloter le suivi des recommandations issues des départements techniques et supports.

Mission 5: Assure le reporting interne et externe selon les formats et échéances prévus :

- Piloter l'élaboration d'un Sitrep hebdomadaire, rédigé sur la base des discussions issues de la réunion de base, et le partager avec ses équipes et l'équipe de Coordination Zone ;
- Piloter le suivi budgétaire avec l'implication des équipes supports et programmes, donner des orientations stratégiques en cas de besoin, et alerter proactivement la Coordination Zone en cas de sous-consommation ou sur-consommation hors des flexibilités bailleur ;
- Coordonner les activités de reporting des Responsables de Programmes sur le terrain dans le respect des exigences des bailleurs et du siège (type et qualité des informations) : rapports intermédiaires et finaux des projets gérés, APR mensuels ;
- Prendre part à la rédaction des rapports bailleurs pour les parties transversales et/ou liées au contexte et à la coordination externe ;
- Coordonner les activités de reporting du Responsable Support (ou des techniciens support en son absence) : rapports logistiques mensuels, rapports RH, prévisionnels de trésorerie, etc.

Mission 6: Assure la gestion de la sécurité sur sa zone :

- Suivre l'évolution de l'environnement sécuritaire par la collecte et l'analyse d'informations, et informer ses équipes ainsi que la coordination capitale (avec l'appui de son chargé de sécurité, le cas échéant) ;
- Entretenir un réseau efficace avec les acteurs locaux sur les questions de contexte et de sécurité ;
- Etablir le plan de sécurité local, avec l'appui technique du/de la Référent.e Sécurité, et le transmettre au/à la Coordinateur.trice Zone pour validation ;
- Garantir le respect des règles de sécurité en assurant leur connaissance par ses équipes (avec l'appui de son chargé de sécurité, le cas échéant): briefer régulièrement les équipes sur les règles en vigueur, s'assurer que le matériel nécessaire soit disponible pour assurer la sécurité et la sûreté des équipes, des bâtiments et des équipements ;
- Gérer au quotidien tout incident de sécurité, ou détérioration de l'environnement sécuritaire, et en en rendre compte au/à la Coordinateur.trice Zone ;
- Superviser étroitement le/les responsable/s de la sécurité à Goma, en s'assurant de son efficacité à mettre en œuvre des mécanismes de suivi de la situation humanitaire, et de l'application systématique des règles sécuritaires de la mission.

ACTION CONTRE LA FAIM
RESPONSABLE DE RESSOURCES HUMAINES

Mission 7: Superviser et garantir le bon déroulement des activités des fonctions supports :

- Superviser étroitement le Responsable Support, en s'assurant de son efficacité à mettre en œuvre les activités financières, logistiques et RH de la base en respectant systématiquement l'application des procédures ACF ;
- Assurer un bon niveau de communication avec les équipes de coordination en charge des activités supports ;
- Alerter de toute difficulté majeure rencontrée sur l'application des recommandations et/ou des mesures d'adaptation communiquées par les Responsables de Départements Supports ;
- Garantir la synergie et la communication entre les équipes techniques et support au niveau du terrain, notamment via la tenue de réunions d'équipes régulières ;
- Assurer que les départements supports de sa zone apportent le soutien et les informations nécessaires aux Responsables Programmes dans l'évaluation de leurs besoins financiers, logistiques et RH.

PROFIL RECHERCHE :

Diplôme/Niveau d'études/Expériences :

Diplôme d'études supérieures en sciences humanitaires, sociales ou autres domaines similaires.

Compétences et connaissances requises :

- Profil généraliste ou technique (bac + 4/5) type école de management / science politique / master en lien avec les activités ACF.
- Expérience en développement de projet
- Expérience confirmée en coordination d'une base et à des postes de responsabilités importantes.
- Expérience de gestion de la sécurité dans des environnements peu stables ;
- Expérience de gestion d'équipes ;
- Savoir fédérer les équipes programmes et les équipes support autour d'enjeux communs.
- Etre capable de rédiger et de synthétiser des données et des idées.
- Capacité de lecture analytique et critique d'informations financières, logistiques, RH et techniques.
- Capacité à s'intéresser et à comprendre les particularités culturelles locales afin d'adapter son discours et sa posture en fonction de ses interlocuteurs.
- Capacité à manager à distance.
- Capacité à communiquer les bonnes informations aux bons interlocuteurs.
- Etre capable de piloter et d'appliquer un mécanisme de contrôle continu des opérations afin d'accroitre leur qualité et, d'identifier et de limiter les risques associés à leur mise en œuvre.
- Savoir analyser la qualité du climat social sur sa zone d'intervention.
- Maitrise parfaite du cycle de projet.
- Très bonne capacité d'analyse de contexte (sécuritaire, humanitaire…).
- Etre capable de situer les opérations d'ACF vis-à-vis des autres acteurs humanitaires de la zone d'intervention et de les promouvoir.
- Etre capable d'appliquer et de faire appliquer les principes et les valeurs humanitaires sur le terrain.
- Savoir organiser et gérer des priorités.
- Etre capable d'analyser une situation et ses enjeux.
- Etre capable de prendre des décisions.
- Très bonnes capacités rédactionnelles. Français écrit et oral. Anglais recommandé.

ACTION CONTRE LA FAIM
RESPONSABLE DE RESSOURCES HUMAINES

ONEM

COMMENT POSTULER :

Les personnes intéressées par cette position, doivent toutes renseigner le formulaire de candidature en cliquant sur le lien suivant :

https://forms.gle/FdZe8cxhKFY26yrR8

OU en scannant le QR Code ci-dessous:

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **12 mars 2024 à 12H00,** heure de Kinshasa. Seuls les candidats retenus pour les tests seront contactés.

IMPORTANT REFERENCES

ACF demande à tous les candidats trois références professionnelles.
Est considéré comme une référence professionnelle :

- Votre manager actuel ou votre ancien manager
- **ET** les coordonnées du département RH de votre organisation ou votre ancienne organisation

Les candidatures féminines répondant aux critères sont fortement encouragées.

Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels, la maltraitance des enfants ainsi que la Corruption.
Action contre la Faim n'exige, ni accepte des frais, des pots-de-vin, des paiements à aucun stade des processus de recrutements. ACF ne demande aucune information bancaire aux candidats. Il est strictement interdit de la part de notre personnel d'exiger ou d'accepter un rapport sexuel, ou un acte à caractère sexuel au.à la candidat.e.

Il est strictement interdit qu'un agent d'ACF, un gardien ou toute autre personne présente dans les locaux d'ACF :

- vous propose un rendez-vous contre l'acceptation de votre candidature
- vous propose un rapport sexuel ou acte à caractère sexuel contre l'acceptation de votre candidature
- vous demande de l'argent, de la boisson ou tout autre chose contre l'acceptation de votre candidature

Au cas où quelqu'un vous adresse avec une telle demande, veuillez contacter le numéro vert **47 66 77** (français, swahili, lingala et tshiluba). Ce numéro est gratuit et est disponible du lundi au vendredi de de 8h à 19h et le samedi de 9h à 15h (heure de Kinshasa). Le dimanche et les jours fériés le numéro vert n'est pas disponible. Dans ce cas, s'il y a urgence, veuillez utiliser l'adresse email : denonciationdesabus@cd-actioncontrelafaim.org

Fait à Bunia, le 27/02/2024
Département des Ressources Humaines

ACTION CONTRE LA FAIM
RESPONSABLE DE RESSOURCES HUMAINES

ONEM AGENCE DE BUNIA
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE L'ITURI